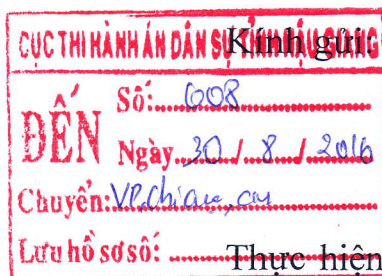


BỘ TƯ PHÁP
TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2797/TCTHADS-VP
V/v đóng dấu treo và dấu giáp lai trong các
cơ quan thuộc Hệ thống THADS

Hà Nội, ngày 24 tháng 8 năm 2016



- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục;

- Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương.

Thực hiện quy định tại Khoản 4 Điều 26 Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về việc đóng dấu treo, dấu giáp lai văn bản, để việc đóng dấu treo, dấu giáp lai văn bản của các cơ quan trong Hệ thống Thi hành án dân sự được đồng bộ, thống nhất, phù hợp với tính chất công việc thi hành án dân sự, Tổng cục Thi hành án dân sự yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục, Cục trưởng Cục thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương chỉ đạo Văn thư đơn vị thực hiện nghiêm các yêu cầu về đóng dấu treo và dấu giáp lai văn bản, cụ thể như sau:

1. Đóng dấu treo:

- Những loại văn bản phải đóng dấu treo gồm: Các phụ lục đính kèm theo văn bản hành chính; biên bản tiếp công dân (thể thức phụ lục kèm theo văn bản thực hiện đúng quy định tại Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ).

- Cách thức đóng dấu: Dấu treo được đóng lên trang đầu, trùm lên một phần tên cơ quan, tổ chức hoặc tên của Phụ lục (Khoản 3 Điều 26 Nghị định số 110/2004/NĐ-CP).

2. Đóng dấu giáp lai:

- Dấu giáp lai được đóng đôi với văn bản, tài liệu từ 02 trang trở lên (những văn bản in 01 mặt); văn bản, tài liệu từ 03 trang trở lên (những văn bản in 02 mặt), gồm những loại văn bản, tài liệu sau:

- + Quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- + Thông báo giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- + Kết luận kết quả xác minh đơn tố cáo;
- + Quyết định kiểm tra;
- + Kết luận kiểm tra;

- + Quyết định đối với công chức, người lao động;
- + Biên bản làm việc;
- + Hợp đồng, phụ lục hợp đồng, thanh lý hợp đồng;
- + Biểu mẫu, phụ lục có nội dung liên quan đến số liệu tài chính, kế toán, thống kê.

- Đối với các văn bản, tài liệu khác chưa được nêu trên đây, nhưng do yêu cầu của đơn vị xây dựng văn bản phải đóng dấu treo hoặc dấu giáp lai phải được người ký văn bản quyết định (Khoản 3 Điều 26 Nghị định số 110/2004/NĐ-CP).

- Cách thức đóng dấu: Dấu giáp lai được đóng vào giữa mép phải của văn bản hoặc phụ lục văn bản, trùm lên trên một phần tất cả các tờ giấy; mỗi dấu đóng tối đa 05 trang đối với văn bản (Khoản 2 Điều 13 Thông tư 01/2011/TT-BNV).

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, Cục trưởng Cục thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nghiêm túc chỉ đạo triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện có vướng mắc, phát sinh, đề nghị phản ánh về Tổng cục Thi hành án dân sự (qua Văn thư Tổng cục, điện thoại: 04.6273.9595) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Trần Tiến Dũng (để b/c);
- Văn phòng Bộ (để p/h);
- Tổng cục trưởng (để b/c);
- Các Phó Tổng cục trưởng (để biết);
- Lưu: VT, VP.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Mai Lương Khôi